

- [topo](#)
- [educações 3](#)
- [experiências 5](#)
- [habilidades 20](#)
- [idioma 1](#)
- [download pdf](#)

Img 3968

Maria Eduarda Richers

PROFISSIONAL DE ATENDIMENTO PUBLICITÁRIO COM 2 ANOS DE EXPERIÊNCIA, BUSCANDO NOVOS APRENDIZADOS E OPORTUNIDADES.

Rio de Janeiro, RJ

<https://trampos.co/mariaeduardarichers>

Graduada em Publicidade e Propaganda pela Faculdade Hélio Alonso (2015), Curso Intensivo em Mídias Sociais pela ESPM (2015). Qualificação em relatórios do Google Analytics, Campanhas de AdWords e Facebook Ads. Experiência de 2 anos em Atendimento Publicitário com clientes de diversos seguimentos como Varejo, Campanha eleitoral, E-commerce, Restaurantes entre outros.

EXPERIÊNCIAS

- **07.2016 - 11.2016**

(4 meses)

ATENDIMENTO DE CONTAS

Toaster Conteúdo que marca

CLIENTES: • Candidatos eleição municipal 2016: Helil Cardozo (marjoritária - Itaboraí) / Tiago Atzevedo (proporcional - Itaboraí) / Igo Menezes (proporcional - Belford Roxo) / Alex Barros (proporcional - Rio de Janeiro) • Vaquejada de Xerém Oficial • ITAPREVI (Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Itaboraí). PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES: • Elaboração de briefings para a estratégia de cada fase das campanhas políticas. • Gestão dos cronogramas de campanha e publicações. • Gestão de campanhas online e off-line. • Reuniões com candidatos e equipes. • Elaboração dos materiais gráficos dos candidatos políticos. • Acompanhamento do processo de criação de websites.

- **09.2015 - 07.2016**

(10 meses)

ATENDIMENTO DE CONTAS

Pura Comunicação Visual

CLIENTES: Abracadabra Búzios / La Nave Bistrô / Gurumê / Bogoricin Prime / ValorCafé / Vestfood / CaseMe / BRMALLS / Che Boludo / Havas Creative Tours / Lévi Subs / Grupo Trigo / Bolsa de Arte / Omni Táxi Aéreo / Pousadas Barlavento e Barla inn / André Teixeira & Associados / Alliance Jiu-Jitsu / My Museum / Rio Gastrô Buffet / Antonio Bernardo. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES: • Criação de briefings e cronogramas. • Gestão de processos internos e de processos agência-cliente. • Gestão da entrega de projetos nos meios online e off-line. • Gestão do processo de criação de website e e-commerce. • Acompanhamento de produções gráficas. • Acompanhamento do processo de status dos clientes. • Administração de mídias sociais. • Produção de conteúdo para Facebook, Instagram e Blog. • Google AdWords. • Criação de relatórios do Google Analytics. • Criação de anúncios para Facebook Ads.

- **12.2014 - 09.2015**

(9 meses)

ESTAGIÁRIA DE ATENDIMENTO PUBLICITÁRIO

Pura Comunicação Visual

CLIENTES: Guia do Rio / Marina Porto Frade / Andarella / BoBags / Geração Alpha / Shopping Estação Cuiabá / Catuai Shopping Cascavel / BRMALLS / ValorCafé / Vestfood / CaseMe / Che Boludo / Havas Creative Tours / Lévi Subs / Grupo Trigo / Bolsa de Arte / Omni Táxi Aéreo / Pousadas Barlavento e Barla inn / André Teixeira & Associados / SulAmérica. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES: • Desenvolvimento de briefings e cronogramas de múltiplos projetos junto a equipe interna. • Participação nas reuniões de trabalho e de projetos com cliente. • Acompanhamento de entregas de projetos nos meios online e off-line. • Acompanhamento dos processos de produção de vídeos e layouts. • Acompanhamento do processo de status dos clientes. • Acompanhamento do processo de criação de website e e-commerce. • Administração de Mídias Sociais • Produção de conteúdo para Facebook, Instagram e Blog. • Google AdWords. • Criação de relatórios do Google Analytics.

- **08.2012 - 01.2013**

(5 meses)

ESTAGIÁRIA DE ATENDIMENTO PUBLICITÁRIO

11:21 Simplicidade Criativa

Principais responsabilidades: • Acompanhamento em contas de varejo. • Acompanhamento de processos internos e de processos agência-cliente. • Acompanhamento dos processos de produção de vídeos e layouts. • Contato com clientes. • Criação de briefings. • Participação do processo de produção de materiais off-line.

- **04.2017 - 06.2018**

(1 ano e 2 meses)

EXECUTIVA DE CONTAS PLENA

Agência 3

Responsável por: • Desenvolver briefings para planejamento, criação, produção, mídia e também cronogramas de campanhas; • Controlar e negociar prazos internos e externos, coordenar projetos digitais e off-line, organizando relatórios de controle e de status com equipe; • Criação e coordenação de projetos através de plataformas como RR, Publi e VBS; • Revisar o faturamento antes do envio ao cliente; • Controlar o budget do cliente; • Coordenar e organizar as entregas de produção digital, RTVC e produção gráfica; • Realizar follow-up interno e do cliente; • Fornecer report dos trabalhos para direção de atendimento; • Participar de reuniões presenciais com cliente e reuniões internas de equipe. • Apoiar a direção de atendimento em prospecções. • Dar suporte para operação da agência em São Paulo. Principais clientes: Vale; Santander; Superdigital; Brasilcap; Governo do Estado do Rio de Janeiro; Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro; Eletrobras e Supermercados Princesa.

EDUCAÇÕES

- **2012 - 2015**

Faculdades Integradas Hélio Alonso

Graduação, Comunicação social - Publicidade e Propaganda

- **2015 - 2015**

Escola Superior de Propaganda e Marketing

Curso livre, "Fazendo Social" - Intensivo em Mídias Sociais

- 2012 - 2012

Frances King College

Curso livre, Inglês

IDIOMA

- **Inglês**

intermediário

HABILIDADES

- **Comunicação Verbal**
- **Coordenação de Prazos**
- **Condução de Reuniões**
- **Briefing**
- **Comunicação Escrita**
- **Gestão de Clientes**
- **Identificação de problemas**
- **Gerenciamento da Contas**
- **Acompanhamento dos Projetos**
- **Facebook Ads**
- **Google Analytics**
- **Foco em Resultados**
-

Atendimento

-

Google Adwords

-

E-mail Marketing

-

Gestão de cronogramas

-

Excel

-

Word

-

Comunicação Interna

-

Comunicação Externa

PROCURANDO POR

- **TEMPO INTEGRAL**

+INFORMAÇÕES

- disponível para relocação
 - disponível para viagens
-

COMPARTILHE ESTE PERFIL

-
-
-
-

ENTRE EM CONTATO COM MARIA EDUARDA

- Celular: (21) 996563827 E-mail: dudarichers@hotmail.com

powered by 